



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI GĂNEASA  
Str. ȘTEFAN CEL MARE; Nr.34  
Telefon / Fax: 021.351.30.60  
e-mail: consiliulganeasa.if@gmail.com

A N U N Ț

Nr. 98 / 10.01.2020

**PRIMĂRIA COMUNEI GĂNEASA** cu sediul în localitatea Găneasa, Str. Ștefan cel Mare nr. 34, Județul Ilfov în baza Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție:

- *Polițist local, clasa III, grad profesional Asistent – Birou Poliție Locală;*

Condițiile pentru ocuparea unei funcții publice sunt cele prevăzute la art. 465 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

**Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de *Polițist local, clasa III, grad profesional Asistent – Birou Poliție Locală* sunt:**

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an;
- permis de conducere: categoria B.

Concursul va avea loc la sediul primăriei Găneasa din Str. Ștefan cel Mare, nr. 34, Comuna Găneasa, Jud. Ilfov în data de **11 Februarie 2020**, începând cu ora **11<sup>00</sup>** – proba scrisă. Interviuul va avea loc în data de **14.02.2020**, ora 11:00.

Dosarele de concurs se depun la sediul primăriei comunei Găneasa din Str. Ștefan cel Mare, nr. 34, Comuna Găneasa, județul Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data de 10.01.2020 până la data de 29.01.2020, ora 12:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum cinci zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de 06.02.2020, ora 15:00. Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon: 021.351.30.60, persoană de contact: **Malama Daniela Andreea – Consilier Juridic, Primăria Găneasa.**

**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:**

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată – număr pagini;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

***Bibliografia pentru funcția publică de execuție de Polițist local, clasa III, grad profesional Asistent – Birou Poliție Locală:***

- Constituția României;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a VI-a: Statutul Funcționarilor Publici, Prevederi Aplicabile Personalului contractual din Administrația Publică și Evidența Personalului Plătit din Fonduri Publice:

Tematică: Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici; Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită; Cariera funcționarilor publici: recrutarea, promovarea și evaluarea funcționarilor publici; Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Tipuri de acte administrative; Contravenții și sancțiuni, Răspunderea administrativă.

- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale – republicată.
- HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 92/05.05.2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranța publică al poliției locale.

**PRIMAR,  
MARIN TUDOR**

